



Hier geht es zum
Kursprogramm

استمارة تسجيل في دورات ما بعد أوقات الدوام OGS في مدرسة

Gemeinschaftsschule am Marschweg

ملاحظة: إن استمارة التسجيل هذه تعد صالحة فقط في حال كانت المعلومات الشخصية كاملة و مكتوبة باللغة الألمانية و مقروءة بشكل واضح وموقعة من قبل أولياء الأمور. في حال وجود اي تغييرات يرجى ارسالها نصيا الى الموقع الالكتروني ogs@tf-stiftung.de

★ المعلومات الشخصية

الاسم: _____ الصف: _____
الكنية: _____ Nachname: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

هل يستخدم ابني /ابنتي الباص للعودة للمنزل : نعم _____ لا _____
Nein Ja

البريد الإلكتروني لولي الأمر _____
رقم الهاتف لولي الأمر (في حالات الطوارئ) _____
الامراض الموجودة لديه/لديها او الحساسية _____

nein ja

هل يحمل/تحمل اي ادوية طارئة نعم----- لا-----
إذا كان ابنكم/ابنتكم يحمل أدوية للحالات الطارئة أو مرضاً أو حساسية يجب أخذها في الاعتبار في الحياة اليومية، يرجى اعلامنا في أثناء عملية التسجيل عبر الرقم 015142026697 او عبر الايميل المذكور أعلاه

★ بهذه الاستمارة أقوم بتسجيل ولدي في وقت الرعاية لما بعد أوقات الدوام (Chill & play)
★ يرجى وضع إشارة ضرب على اليوم الذي تريدون أن يكون ولدكم فيه في الرعاية

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag

★ في الأيام التالية يجب أن يشارك ولدي في مساعدة حل الوظائف (Hausaufgabenbetreuung)
يرجى وضع إشارة ضرب على اليوم الذي تريدون ان يشارك ولدكم فيه في مساعدة حل الوظائف

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag

بهذه الاستمارة أقوم بتسجيل ولدي في الدورات التالية

اسم الدورة: _____ يوم الدورة: _____

اسم الدورة: _____ يوم الدورة: _____

اسم الدورة: _____ يوم الدورة: _____

اسم الدورة: _____ يوم الدورة: _____

شروط المشاركة.

نظام المدرسة

يطبق نظام المدرسة و نظام مطعم المدرسة أيضاً في أوقات ما بعد الظهر و الرعاية و مساعدة حل الوظائف و كل الدورات الأخرى

الختيار الدورة

إن التسجيل في ال OGS هو طوعي. ان الدورات المتاحة و مواعيد انتفاؤها و التسجيل فيها موجود على موقع المدرسة kaki-gam.de في حال وجود الكثير من الطلبات للدورات فان القرعة هي من تحدد المشاركين.

لا يمكن لأي دورة ان تبدأ إلا في حال اكتمال عدد المشاركين. الطلاب الذين يقومون بالتسجيل بشكل متأخر لدورة الرعاية في ما بعد المدرسة او دورة مساعدة حل الوظائف, يمكنهم البدء بالدورة, في حال تم تسليم ورقة التسجيل قبل 15 من الشهر الجاري, في بداية الشهر التالي و سيتم إعلامهم في حال الموافقة على طلبهم عن طريق رسالة على IServ الخاص بهم.

المشاركة في الدورة

إذا تم تأكيد المشاركة عبر **IServ** ، فإنها تصبح إلزامية الحضور في المدرسة وتنتهي في نهاية نصف العام الدراسي. الحضور إلزامي للدورة المختارة حتى لو تم إلغاء الحصة المدرسية.

ملاحظة: ينتهي عرض "مساعدة حل الوظائف" في نهاية وحدة المقرر الدراسي أو بعد الانتهاء من الواجب المنزلي. ينتهي عرض رعاية "Play and Chill" على أبعد تقدير في نهاية وحدة الدورة المقررة. من الممكن ترك دورة الرعاية قبل الأوان ويجب توضيح ذلك بين أولياء الأمور والطلاب. يقوم الطلاب بإبلاغ إدارة الدورة عن هذا الموضوع.

الدورات المدفوعة

بالنسبة للدورات ذات المساهمة الخاصة ، يتلقى الماهل المعلومات المطلوبة عن عملية التحويل.

إلغاء المشاركة في الدورة

يمكن إلغاء المشاركة في الدورة التدريبية بعد المشاركة الأولى عن طريق إرسال رسالة إلى البريد الإلكتروني ogs@tf-stiftung.de أو عن طريق رسالة خطية من ولي الأمر (توضع في صندوق بريد OGS في المدرسة).

إلغاء الدورة و أوقات الانتظار

إذا تم إلغاء دورة ، فسيتم الإعلان عن ذلك في أقرب وقت ممكن عبر **Iserv** او عبر ال **E-Mail**. في حالة عدم حجز دورة ، يعود الطلاب إلى منازلهم. لا توجد دورات بعد الظهر في اليوم الأخير قبل العطل المدرسية ، وفي الأسبوع الأخير قبل الإجازة الصيفية وفي الأسبوع الذي يلي تسليم نتائج الفصل الدراسي الأول وفي جميع أيام العطل المدرسية.

يتم قضاء أوقات الانتظار خلال استراحة الغداء في الكافيتيريا. الطلاب من كالتنكيرشن الذين لا يحصلون على مكان في "Chill and Play" والذين تمتد أوقات انتظارهم إلى ما بعد استراحة الغداء، يعودون إلى منازلهم خلال هذه الفترة. يتم التأمين على الطلاب ضد الحوادث على الطريق المباشر إلى المدرسة. الأوصياء مسؤولون عن الإشراف أثناء البقاء في المنزل.

التبليغ في حالة المرض

في حالة مرض الطالب،الرجاء تبليغ ذلك عبر رسالة نصية إلى البريد الإلكتروني ogs@tf-stiftung.de

المسؤولية الفردية

يتم الإبلاغ عن الحوادث في فترة ما بعد الظهر إلى مكتب السكرتارية. يتم تغطية الطريق إلى عروض الدورات الدراسية خارج مبنى المدرسة من قبل الطلاب بشكل مستقل وغير مصحوب. يمكن أن تؤدي مخالفة شروط المشاركة أو نظام المدرسة إلى الاستبعاد من دورات فترة ما بعد الظهر. ترتبط مسؤولية وكفاءة قادة الدورة بالمشاركين الحاضرين في الدورة. مع توقيع ورقة التسجيل

حماية البيانات

يعد جمع البيانات الشخصية ، مثل الأسماء والفئات وأرقام الهواتف ، ضروريًا للعمليات الإدارية. يتلقى مشرف الدورة معلومات عن الألقاب والأسماء الأولى للطلاب والفصول للاحتفاظ بقوائم المشاركين / الحضور المطلوبة بالإضافة إلى أرقام الهواتف للإتصال في حالات الطوارئ. مع توقيع ورقة التسجيل تكون قد تمت الموافقة من حضرتكم على تبادل المعلومات لتنسيق المتطلبات التربوية مع الطاقم التدريسي و الأشخاص المسؤولين عن الدورات و مديرة الرعاية و كذلك المرشد الاجتماعي و الشخص المرافق للطلاب في المدرسة ان وجد.

أنا بموجب هذا أسجل طفلي بشكل ملزم في **OGS** في فترة ما بعد الظهر وأوافق على شروط المشاركة

التاريخ Datum

توقيع ولي الأمر Unterschrift der Sorgeberechtigten

ملاحظة: يجب أن يتم تسليم استمارة التسجيل إلى مديرة ال **OGS** في الوقت المناسب (انظر موقع المدرسة) - إما عن طريق البريد الإلكتروني على ogs@tf-stiftung.de أو عن طريق صندوق البريد في غرفة **OGS** في المدرسة.