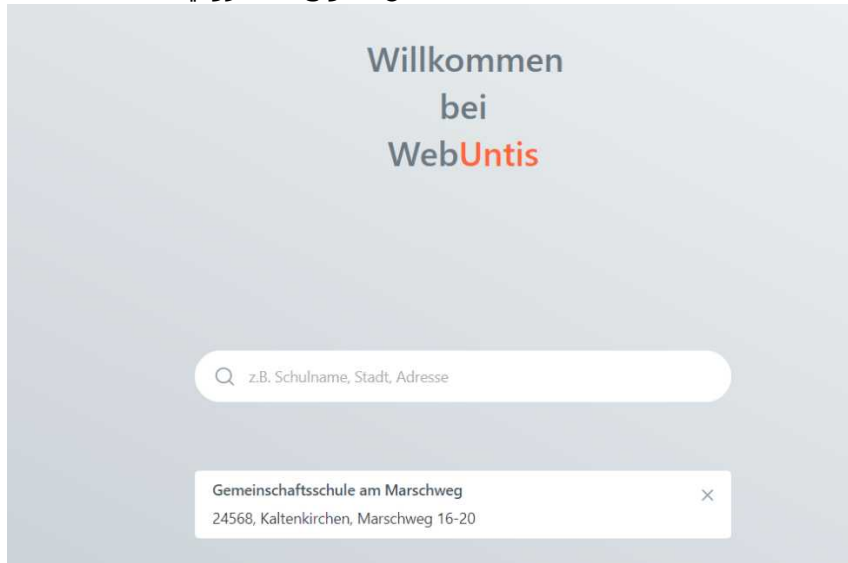


Anleitung für die Anmeldung zum Elternsprechtag über WebUntis – Vom 22.01. – 31.01.2024

تعليمات التسجيل من أجل يوم التحدث مع اولياء الامور عن طريق تطبيق ال Webuntis من تاريخ 22.01_31.01.2024

1. Wählen Sie auf der Internetseite **www.webuntis.com** die Gemeinschaftsschule am Marschweg Kaltenkirchen aus.

1. قم باختيار die Gemeinschaftsschule am Marschweg من الموقع الالكتروني www.webuntis.com



2. Mit ihren Registrierungsdaten melden Sie sich an. Ihr Passwort hatten Sie selbst gewählt. Sollten Sie dazu Problem haben, schicken Sie eine entsprechende Mail an:

christian.kuehl4@schule-sh.de

2. قم بتسجيل نفسك عن طريق معلومات تسجيلك الشخصية. قد قمت بانتقاء كلمة السر الخاصة بك. في حال واجهتك مشكلة ما في ذلك، قم بارسال ايميل بهذا الخصوص الى البريد الالكتروني التالي

christian.kuehl4@schule-sh.de

3. Auf der Startseite finden Sie den Link für die eigentliche Anmeldeseite des Sprechtages. Dieses Feld ist gelb hinterlegt.

3. ستجد على الصفحة الرئيسية رابطا لصفحة التسجيل الفعلية ليوم مؤتمر اولياء الامور. هذا الحقل سيكون باللون الاصفر.

4. Sie sehen jetzt zwei Fenster nebeneinander.

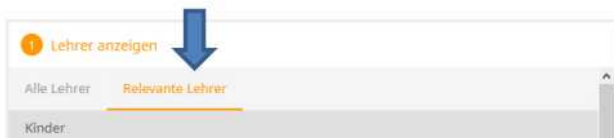
4. سترون الان نافذتين بجانب بعضهما البعض.

5. Im linken Fenster "Lehrer anzeigen" sehen Sie den Namen Ihres Kindes (hier: Nadja, Benjamin und Sara Bauer) und alle Lehreramen unserer Schule als Kürzel. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrer sind mit einem farbigen Punkt markiert. Rechts neben dem Kürzel finden Sie das zugehörige Fach.

5. في النافذة اليسرى "Lehrer anzeigen" سترون أسماء أبنائكم (hier: Nadja, Benjamin und Sara Bauer) و كل أسماء مدرسي و مدرسات مدرستنا مكتوبين بشكل مختصر. المدرسون الذين يقومون بتدريس ابنكم سيكونوا محددين بنقطة ملونة. على الجهة اليمنى من الاختصار ستجد المادة التعليمية المرتبطة به.

6. Klicken Sie auf "Relevante Lehrer", um nur die Ihr Kind unterrichtenden Lehrer anzuzeigen.

6. اضغط على "Relevante Lehrer" لكي ترى فقط المدرسين الذين يدرسون ابنكم.



1 Lehrkraft anzeigen

Alle Lehrkräfte Relevante Lehrkraft

Kinder	
	Bauer Nadja
	Bauer Benjamin
	Bauer Sara

Lehrkraft	
	Ander
	Arist
	Callas
	Cer

In dieser Liste werden Ihnen dann Ihre Kinder und deren reguläre Lehrer inklusive Fächer angezeigt. Die Farben beschreiben die Zugehörigkeit der Lehrer zu Ihren Kindern. Im obigen Beispiel unterrichtet Lehrer Cervantes nur Bauer

Cervantes (magenta) nur Bauer (magenta) und Callas (gelb) unterrichtet. Das Ausrufezeichen besagt, dass diese Lehrkraft ein Gespräch mit Ihnen wünscht.

Sara (gelbe Markierung) wobei hingegen Lehrerin Callas beide Kinder (gelbe und grüne Markierung) unterrichtet.

Das Ausrufezeichen besagt, dass diese Lehrkraft ein Gespräch mit Ihnen wünscht.

علامة التعجب يدل على ان هذا المدرس يرغب بالتحدث معك.

Berücksichtigen Sie die Gesprächswünsche!

رجاء خذ هذه الرغبة بعين الاعتبار!

7. Durch einen Klick im rechten Feld können Sie für die entsprechende Lehrkraft ein Zeitfenster für ein Gespräch reservieren. Wenn die Termine nicht mehr angeklickt werden können, dann ist dieses Gesprächsfenster schon vergeben. Danach erscheint eine grün unterlegte Fläche mit einem weißen Häkchen.

7. عن طريق الضغط على الحقل اليميني يمكنكم حجز الوقت المحدد من اجل التكلّم مع المدرس. في حال لم يكن بالمكان الضغط على هذا الوقت المحدد فذلك يعني أن هذا الوقت قد تم حجزه بالفعل. بعد ذلك ستظهر

2 Termine wählen

	Ander	Arist	Callas	Cer	Curie	Termine
08:00						
08:10						
08:20						
08:30						
08:40						
08:50						
09:00						
09:10						
09:20						

الارضية باللون الأخضر مع إشارة صح بيضاء.

8. Um den Termin zu löschen, klicken Sie noch einmal auf das Feld. 8. من أجل الغاء الموعد اضغط مرة أخرى على الحقل نفسه.

9. Ihren Zeitplan können Sie als pdf-Datei speichern und ausdrucken. Dazu wählen Sie rechts über der Kürzelleiste der Lehrer "Terminliste herunterladen" aus. 9. يمكنك حفظ جدولك الزمني كملف pdf-Datei و طباعته. لعمل ذلك قم باختيار قائمة الاختصار الموجودة في الأعلى "Terminliste herunterladen".

Termine	
08:00	Andersen Hans Christian (. R2a)
08:10	Andersen Hans Christian (. R2a)
08:30	Aristoteles (, ...)
08:40	Aristoteles (, ...)

10. Auf diesem Ausdruck finden Sie neben den Zeitbereichen, Namen der Lehrer, Fächer und Räume. 10. على هذه النسخة المطبوعة ستجد النطاق الزمني, اسم المدرس, المادة و الصف.

Der Bericht wurde erstellt und kann jetzt heruntergeladen werden
ParentsDayAppointmentsStudent.pdf

11. Unter <https://youtu.be/wOWow0UUaBU> finden Sie noch ein Tutorial. 11. من خلال الرابط <https://youtu.be/wOWow0UUaBU> ستجدون درسا توضيحيا.

Diese Anleitung wurde auf Basis eines WebUntis-Handbuchs der Firma Gruber & Petters erstellt und um schulspezifische Informationen der Gemeinschaftsschule am Marschweg ergänzt.