

استمارة تسجيل في دورات ما بعد أوقات الدوام OGS في مدرسة Gemeinschaftsschule am Marschweg

ملاحظة: إن استمارة التسجيل هذه تعد صالحة فقط في حال كانت المعلومات الشخصية كاملة و مكتوبة باللغة الألمانية و مقروءة بشكل واضح وموقعة من قبل أولياء الأمور.

★ المعلومات الشخصية

الاسم: _____ الصف: _____
الكنية: Nachname: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

البريد الإلكتروني لولي الأمر _____

رقم الهاتف لولي الأمر (في حالات الطوارئ) _____

★ بهذه الاستمارة أقوم بتسجيل ولدي في وقت الرعاية لما بعد أوقات الدوام (Chill & play)

★ يرجى وضع إشارة ضرب على اليوم الذي تريدون أن يكون ولدكم فيه في الرعاية

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag

★ في الأيام التالية يجب أن يشارك ولدي في مساعدة حل الوظائف (Hausaufgabenbetreuung)

يرجى وضع إشارة ضرب على اليوم الذي تريدون ان يشارك ولدكم فيه في مساعدة حل الوظائف

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag

بهذه الاستمارة أقوم بتسجيل ولدي في الدورات التالية

اسم الدورة: _____ يوم الدورة: _____

اسم الدورة: _____ يوم الدورة: _____

اسم الدورة: _____ يوم الدورة: _____

اسم الدورة: _____ يوم الدورة: _____

شروط المشاركة:-

نظام المدرسة

يطبق نظام المدرسة أيضاً في أوقات ما بعد الظهر و الرعاية و مساعدة حل الوظائف و كل الدورات الأخرى

الختيار الدورة

إن التسجيل في ال OGS هو طوعي. ان الدورات المتاحة و التسجيل فيها ممكن عن طريق الإنترنت في موقع المدرسة

kaki-gam.de

في حال وجود الكثير من الطلبات للدورات فان القرعة هي من تحدد المشاركين.

لا يمكن لأي دورة ان تبدأ إلا في حال اكتمال عدد المشاركين. الطلاب الذين يقومون بالتسجيل بشكل متأخر لدورة الرعاية في ما بعد المدرسة او دورة مساعدة حل الوظائف, يمكنهم البدء بالدورة, في حال تم تسليم ورقة التسجيل قبل 15 من الشهر الجاري, في بداية الشهر التالي و سيتم إعلامهم في حال الموافقة على طلبهم عن طريق رسالة على IServ الخاص بهم.

المشاركة في الدورة

إذا تم تأكيد المشاركة عبر IServ ، فإنها تصبح إلزامية الحضور في المدرسة وتنتهي في نهاية نصف العام الدراسي. الحضور إلزامي للدورة المختارة حتى لو تم إلغاء الحصص المدرسية.

ملاحظة: ينتهي عرض "مساعدة حل الوظائف" في نهاية وحدة المقرر الدراسي أو بعد الانتهاء من الواجب المنزلي. ينتهي عرض رعاية "Play and Chill" على أبعد تقدير في نهاية وحدة الدورة المقررة. من الممكن ترك دورة الرعاية قبل الأوان ويجب توضيح ذلك بين أولياء الأمور والطلاب. يقوم الطلاب بإبلاغ إدارة الدورة عن هذا الموضوع.

الدورات المدفوعة

بالنسبة للدورات ذات المساهمة الخاصة ، يتلقى الاهداء المعلومات المطلوبة عن عملية التحويل.

إلغاء المشاركة في الدورة

يمكن إلغاء المشاركة في الدورة التدريبية بعد المشاركة الأولى عن طريق إرسال رسالة الى البريد الإلكتروني ogs@tf-stiftung.de أو عن طريق رسالة خطية من ولي الأمر (توضع في صندوق بريد OGS في المدرسة).

إلغاء الدورة

إذا تم إلغاء دورة ، فسيتم الإعلان عن ذلك في أقرب وقت ممكن عبر Iserv او عبر ال E-Mail. في حالة عدم حجز دورة ، يعود الطلاب إلى منازلهم. لا توجد دورات بعد الظهر في اليوم الأخير قبل العطل المدرسية ، وفي الأسبوع الأخير قبل الإجازة الصيفية وفي الأسبوع الذي يلي تسليم نتائج الفصل الدراسي الاول وفي جميع أيام العطل المدرسية.

التبليغ في حالة المرض

في حالة مرض الطالب،الرجاء تبليغ ذلك عبر رسالة نصية الى البريد الالكتروني ogs@tf-stiftung.de

المسؤولية الفردية

يتم الإبلاغ عن الحوادث في فترة ما بعد الظهر إلى مكتب السكرتارية. يتم تغطية الطريق إلى عروض الدورات الدراسية خارج مبنى المدرسة من قبل الطلاب بشكل مستقل وغير مصحوب. يمكن أن تؤدي مخالفة شروط المشاركة أو نظام المدرسة إلى الاستبعاد من دورات فترة ما بعد الظهر. ترتبط مسؤولية وكفاءة قادة الدورة بالمشاركين الحاضرين في الدورة. مع توقيع ورقة التسجيل

حماية البيانات

يعد جمع البيانات الشخصية ، مثل الأسماء والفئات وأرقام الهواتف ، ضروريًا للعمليات الإدارية. يتلقى مشرف الدورة معلومات عن الألقاب والأسماء الأولى للطلاب والفصول للاحتفاظ بقوائم المشاركين / الحضور المطلوبة بالإضافة إلى أرقام الهواتف للاتصال في حالات الطوارئ. مع توقيع ورقة التسجيل تكون قد تمت الموافقة من حضرتكم على تبادل المعلومات لتنسيق المتطلبات التربوية مع الطاقم التدريسي و الأشخاص المسؤولين عن الدورات و مديرة الرعاية و كذلك المرشد الاجتماعي و الشخص المرافق للطلاب في المدرسة ان وجد.

معايير النظافة

تنطبق معايير النظافة الصحية المعمول بها في أوقات الدوام النظامي المدرسة أيضًا في فترة بعد الظهر.

أنا بموجب هذا أسجل طفلي بشكل ملزم في OGS في فترة ما بعد الظهر وأوافق على شروط المشاركة

Datum التاريخ

Unterschrift der Sorgeberechtigten توقيع ولي الأمر

ملاحظة: يجب أن يتم تسليم استمارة التسجيل إلى مديرة ال OGS في الوقت المناسب (انظر موقع المدرسة) - إما عن طريق البريد الإلكتروني على ogs@tf-stiftung.de أو عن طريق صندوق البريد في غرفة OGS في المدرسة.